

レンタルサービスの流れ

FLOW

01 ご相談・お問い合わせ

福祉用具専門相談員が、福祉用具や介護保険のご相談に対応いたします。
介護保険の要支援・要介護認定を受けた方は、レンタルサービスの利用が可能です。
ご利用の際は、包括支援センターやケアマネジャーへケアプラン作成をご依頼ください。

02 福祉用具の選定

ご利用者の身体状況や生活環境を踏まえ、福祉用具専門相談員が最適な商品を複数ご提案し、
「福祉用具サービス計画」を作成します。
レンタル内容や料金、お支払い方法については重要事項説明書でご説明し、
同意書へのご署名・ご捺印をお願いしています。

03 納品・商品説明・ご契約

納品日時はお客様のご希望に合わせて調整いたします。
福祉用具専門相談員が商品を納品・設置し、身体状況に合わせて調整を行います。
使用方法や注意点をご説明し、取扱説明書をお渡しいたします。
納品後、契約内容をご確認いただき、
レンタル契約書および口座振替依頼書にご署名・ご捺印をいただきます。
契約内容や納品状況はケアマネジャーへ報告いたします。

04 モニタリング

納品後は、福祉用具の使用状況を確認し、定期的に訪問して点検・調整・交換を行います（無料）。
不具合や変更のご希望がある場合は、重要事項説明書記載の事業所へご連絡ください。
迅速に対応いたします。アフターサービスの内容や変更があった場合は、
ケアマネジャーへ報告いたします。